

УТВЕРЖДЕН  
Централизованной религиозной организацией  
«Духовное Управление мусульман  
Чеченской Республики»  
« 29 » - 09 2016 г.

Председатель \_\_\_\_\_ С.М. Межиев



## У С Т А В

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ИСЛАМСКОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ИСЛАМСКОЕ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ОД-ШЕЙХА»

с. Дышне-Ведено  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Профессиональная духовная образовательная исламская религиозная организация «Исламское медресе имени Од-Шейха» (далее – по тексту - Организация) является духовной образовательной организацией, реализующей образовательные программы, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала исламских религиозных организаций, а также образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация при реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов руководствуется Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" и законодательством об образовании РФ.

Организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

**1.2. Полное наименование Организации:** Профессиональная духовная образовательная исламская религиозная организация «Исламское медресе имени Од-Шейха».

**1.3. Организационно-правовая форма организации:** религиозная организация.

**Вид религиозной организации:** духовная образовательная организация.

**Тип образовательной организации:** профессиональная образовательная организация.

**1.4. Вероисповедание Организации – Ислам.**

**1.5. Место нахождения Организации:**

366330, Чеченская Республика, Веденский район, село Дышне-Ведено, улица А-Х. Кадырова 58.

**1.6. Учредителем Организации** является Централизованная религиозная организация «Духовное управление мусульман Чеченской Республики» (далее – по тексту Учредитель). Организация в своей религиозно-воспитательной, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности подотчетна Учредителю.

**1.7.** В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «О свободе совести и о религиозных объединениях», «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом Централизованной религиозной организации «Духовное управление мусульман Чеченской Республики», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, принятыми в установленном порядке.



**1.8.** Организация создана Централизованной религиозной организацией «Духовное управление мусульман Чеченской Республики» и подлежит регистрации в качестве религиозной организации. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

**1.9.** Лицензирование образовательной деятельности Организации и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством, возникает у Организации с момента выдачи соответствующей лицензии.

**1.10.** Организация не участвует в деятельности политических партий и политических движений, не оказывает им материальную и иную помощь.

Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по религиозному и иным признакам, а также в международные организации.

Организация вправе устанавливать и поддерживать международные связи и контакты, в том числе в целях паломничества, участия в собраниях и других мероприятиях, для получения религиозного образования, а также приглашать для этих целей иностранных граждан.

**1.11.** Содержание образования в Организации определяется образовательными программами.

**1.12.** Организация не имеет филиалов и представительств.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Предметом деятельности Организации является подготовка служителей и религиозного персонала исламских религиозных организаций, в том числе богослова имама, преподавателя арабского языка и преподавателя основ ислама, посредством реализации образовательных программ, а также образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и развитие религиозного исламского образования.

**2.2.** Основной целью деятельности Организации является реализация образовательных программ по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций, а также реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основании

лицензии на осуществление образовательной деятельности.

### 2.3. Цели деятельности Организации:

- подготовка служителей исламских религиозных организаций со знанием истории и культуры ислама;
- подготовка персонала для религиозных исламских организаций со средним профессиональным религиозным образованием;
- обучение религии и получение обучающимися среднего профессионального религиозного образования;
- религиозное воспитание обучающихся.

### 2.4. Задачи деятельности Организации:

- формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих исламским ценностям;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении квалификации в избранной профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным исламским религиозным образованием;
- обучение и дача обучающимся знаний в области Ислама достаточных для поступления в высшие профессиональные исламские духовные религиозные образовательные организации.

### 2.5. Организация осуществляет свою деятельность в следующих основных формах:

- реализация образовательных программ по подготовке служителей и религиозного персонала религиозных организаций;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе на платной основе;
- содействие религиозным организациям в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников и религиозного персонала религиозных организаций;
- обучение религии и религиозное воспитание своих последователей;
- совершение богослужений, религиозных церемоний в зданиях, сооружениях и на относящихся к ним территориях, в других местах, представленных религиозным организациям для этих целей, в местах паломничества, в учреждениях и на предприятиях религиозных организаций, на кладбищах, жилых помещениях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществление связи с религиозными организациями посредством взаимных посещений и переписки;
- организация семинаров, симпозиумов и конференций по направлениям



своей учебно-методической, образовательной и научной деятельности;

- издательская деятельность;
- благотворительная деятельность.

**2.6.** Организация выдает документы об образовании и о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается Организацией. Указываемая в документах об образовании квалификация, в том числе квалификации «Имам богослов», «Преподаватель арабского языка» и «Преподаватель основ ислама», дает право их обладателям осуществлять функции служителей и религиозного персонала религиозных организаций, для которых внутренними установлениями религиозных организаций определены обязательные требования к содержанию образования.

**2.7.** Организация, реализующая образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, вправе выдавать лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и (или) о квалификации установленного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" образца. Указываемая в таких документах об образовании квалификация дает право их обладателям наряду с правами, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", осуществлять функции служителей и религиозного персонала религиозных организаций, для которых внутренними установлениями религиозных организаций определены обязательные требования к содержанию образования.

**2.8.** Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках реализации образовательных программ являющихся основной целью деятельности Организации.

**2.9.** Доход от деятельности, указанной в п. 2.7 настоящего Устава, используется Организацией в соответствии с уставными целями.

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Источниками формирования имущества Организации являются:

**3.1.1.** регулярные и единовременные поступления от Учредителя согласно утвержденной смете;

**3.1.2.** добровольные имущественные взносы;

**3.1.3.** добровольные пожертвования (в том числе с определенной целью расхода) граждан и юридических лиц;

**3.1.4.** приносящая доход деятельность, в том числе доходы, получаемые от издательской деятельности Организации;

**3.1.5.** гранты на научно-исследовательские, образовательные, издательские и иные цели в соответствии с уставной деятельностью Организации;

3.1.6. другие, не запрещенные законом и не противоречащие канонам и внутренним установлениям Духовного управления мусульман ЧР поступления.

3.2. Средства Организации расходуются на возмещение материальных затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, приобретение необходимого имущества, на оплату труда работников, уплату налогов и других платежей в бюджет и внебюджетные фонды, капитальный и текущий ремонт зданий Организации и другие не противоречащие настоящему Уставу цели.

3.3. Организация может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, земельные участки, объекты производственного, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, предметы религиозного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности, в том числе относящееся к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры).

3.4. Организация вправе получать безвозмездно в собственность или безвозмездное пользование находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, строения и сооружения, земельные участки и иное имущество, включая объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), в том числе имеющие религиозное назначение.

3.5. Приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность, аренду или пользование Организации осуществляется Организацией с письменного разрешения Учредителя в лице председателя Духовного управления мусульман ЧР.

3.6. Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, включая сделки, направленные на его отчуждение, приобретение, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, а также договоры займа и кредитные договоры совершаются Организацией с письменного согласия Учредителя Организации. Сделка, совершенная без согласия Учредителя Организации, ничтожна. Требования о признании такой сделки недействительной и (или) о применении последствий ее недействительности могут предъявлять сторона сделки и (или) Учредитель Организации.

3.7. Организация может иметь на праве собственности имущество за границей.

3.8. Организация вправе использовать для своих нужд земельные участки, здания и имущество, предоставляемые им государственными, муниципальными, общественными и иными организациями и гражданами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. При ликвидации Организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития исламского образования в соответствии с внутренними установлениями Учредителя.

3.10. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.



Средства, получаемые Организацией в рамках пожертвований, спонсорства, благотворительности, непосредственно в результате своей хозяйственной и приносящей доход деятельности, а также другой, не запрещенной законодательством деятельности могут быть направлены только на выполнение задач, вытекающих из настоящего Устава.

#### **4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами РФ, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организации являются:

- Учредитель;
- Руководитель (Директор);
- Общее собрание (конференция) работников Организации;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также для делегации своих представителей в коллегиальные органы управления Организации, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в Организации могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения или иные органы.

Порядок формирования и компетенция совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональных союзов обучающихся и (или) работников Организации определяется соответствующими локальными нормативными актами.

4.2. Учредитель осуществляет высшее руководство деятельностью Организации. К его компетенции относятся:

- принятие решения о создании Организации;
- утверждение Устава Организации в новой редакции с изменениями и дополнениями;
- утверждение примерных образовательных программ, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций и их учебно-методическое обеспечение;
- назначение, досрочное прекращение полномочий руководителя Организации по основаниям, предусмотренным в законодательстве РФ;
- утверждение бюджета (сметы) Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;

- согласование программ развития Организации, принятых руководителем Организации;

- принятие решения о создании филиалов и представительств Организации;

- контроль использования религиозной, учебно-методической и проповеднической литературы, соответствующих информационных источников, содержащихся на электронных, плёночных и иных носителях, используемых в Организации при осуществлении учебно-воспитательного процесса;

- дача письменного согласия Организации на распоряжение недвижимым имуществом;

- дача письменного разрешения Организации на приобретение и иное получение недвижимого имущества (включая земельные участки) в собственность, аренду или пользование Организации;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

Директор Организации назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя. Трудовой договор заключается с Директором Организации на неопределенный срок.

Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и обладает следующей компетенцией (права и обязанности):

- осуществляет повседневное руководство учебным процессом и всей деятельностью Организации;

- назначает заместителей Директора Организации и делегирует им часть своих полномочий при необходимости;

- разрабатывает с последующим согласованием с Учредителем программы развития Организации;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации;

- представляет Учредителю на утверждение бюджет (смету) Организации;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание Организации;

- принимает на работу работников, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Организации;



- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает обучающихся в Организацию;
- обеспечивает в Организации (если имеется интернат, общежитие) необходимые условия для проживания обучающихся;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждает бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети Интернет;
- осуществляет общее руководство структурными подразделениями, а также филиалами, представительствами Организации (при наличии), утверждает положения об их деятельности, организует их работу;
- выступает от имени Организации без доверенности в гражданских правоотношениях, заключает и расторгает договоры, выдает доверенности, представляет Организацию во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями и гражданами, а также с зарубежными и международными организациями;
- созывает заседание общего собрания (конференции) работников, педагогического совета Организации, определяет повестку заседания и контролирует выполнение принятых решений;
- председательствует на заседаниях общего собрания;
- принимает решения о премировании и поощрении сотрудников;
- отвечает за результаты работы Организации, осуществляет контроль за ходом и результатами воспитательного и образовательного процессов;
- является распорядителем денежных средств, открывает в банках расчетные и иные счета;
- распоряжается имуществом, являющимся собственностью Организации, с учетом положений настоящего Устава;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Организации;
- контролирует ведение и хранение архива Организации, делопроизводство;
- обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор Организации вправе принять решения по любым вопросам, не отнесенным к компетенции Учредителя, общего собрания (конференции) работников и педагогического совета.

Директор Организации обязан соблюдать положения Устава Организации, исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и положениями Устава Организации.

4.4. Общее собрание (конференция) работников Организации (далее - Общее собрание) является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления Организации, которое созывается Директором Организации по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети работников Организации. Председателем Общего собрания является Директор Организации. Секретарь Общего собрания избирается на каждом заседании Общего собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины работников Организации. Решение Общего собрания считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих работников (50% плюс 1 голос).

#### **Порядок формирования Общего собрания.**

Общее собрание формируется из всех работников Учреждения, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

#### **К компетенции Общего собрания относятся:**

- рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ;

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- дача рекомендаций по вопросам изменения Устава Организации, ликвидации и реорганизации Организации;

- дача рекомендаций по ежегодному плану работы Организации, заслушивание отчета директора Организации о его исполнении;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации, дача рекомендаций по ее укреплению;



-содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Организации.

Общее собрание не выступает от имени Организации.

**4.5. Педагогический совет** – это постоянно (бессрочно) действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Организации, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Организации.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и другими локальными актами Организации.

#### **Порядок формирования Педагогического совета.**

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации, работающих в Учреждении на основании трудового договора. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами Организации.

#### **Компетенция педагогического совета Организации:**

-принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

-определяет направления образовательной деятельности Организации;

-выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Организации;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;

-подводит итоги деятельности Организации за учебный год;

-заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

-разрабатывает и принимает образовательные программы Организации;

-принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;

-принимает решения о переводе с курса на курс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

-согласовывает локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников Организации;

-контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;

-утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Организации.

К компетенции Педагогического совета также относится:

-согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;

-согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

-согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

-согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Организации;

-согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Организации;

-согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Организации. Директор Организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

— организует деятельность Педагогического совета;

— организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;



- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени Организации.

## **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

5.1. Организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления отношений (возникновения, приостановления и прекращения) между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

5.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом Организации – Директором Организации, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом.

5.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными или иными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

5.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.6. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Организации он должен быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников вывешивается текст настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ

6.1. Работники, относящиеся к вспомогательному (инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому) персоналу, наряду с иными работниками Учреждения, имеют следующие права:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Учреждения, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.



## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация может быть реорганизована по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Организация не может быть преобразована в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

8.2. Порядок прекращения деятельности Организации:

Организация может быть ликвидирована:

- по решению их учредителя;
- по решению суда в случае неоднократных или грубых нарушений норм Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» и иных федеральных законов либо в случае систематического осуществления религиозной организацией деятельности, противоречащей целям ее создания (уставным целям);

- по решению суда в случае, предусмотренном Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях».

8.3. В случае ликвидации Организации решением Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), устанавливаются порядок и сроки проведения ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению Организацией.

8.4. Имущество Организации, полученное в безвозмездное пользование или аренду, возвращается его законным владельцам, а денежные средства и имущество, являющееся собственностью Организации, после расчетов с кредиторами и оплаты по обязательствам, направляется Учредителем на цели развития исламского образования в соответствии с внутренними установлениями Учредителя. Имущество богослужебного назначения передается Учредителю.

8.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.